



ПРОЈЕКАТ ФИНАНСИРА
ЕВРОПСКА УНИЈА



ВОДИЧ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ДОЗВОЛА

Град Пожаревац



Програм подршке општинама
IPA 2007
Добра управа, планирање и
пружање услуга

Ова публикација израђена је
уз финансијску помоћ
Европске уније

2012

Водич за издавање грађевинских дозвола Града Пожаревца

САДРЖАЈ

1.	Изјава подршке	3
2.	Уређеност изградње на територији града Пожаревца	4
3.	Обрађене процедуре	5
4.	Исходовање информације о локацији	7
5.	Исходовање локацијске дозволе	8
6.	Исходовање грађевинске дозволе	9
7.	Пријава почетка извођења радова - изградња објекта	10
8.	Исходовање потврде о завршетку израде темеља	11
9.	Исходовање употребне дозволе	12
10.	Укњижење објекта	13
11.	Исходовање решења о одобрењу извођења радова	14
12.	Важећи ценовници	15
13.	Контакти	16
14.	Прилози	18
15.	Прилог 1 - Захтев за издавање информације о локацији	19
16.	Прилог 2 - Захтев за издавање локацијске дозволе	22
17.	Прилог 3 - Захтев за издавање грађевинске дозволе	24
17.	Прилог 4 - Пријава почетка извођења радова - изградња објекта	26
18.	Прилог 5 - Изјава о завршетку израде темеља	28
19.	Прилог 6 - Захтев за технички преглед објекта и издавање употребне дозволе	29
20.	Прилог 7 - Захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова	31

Изјава подршке

Овај електронски документ је припремљен уз помоћ Програма подршке општинама IPA 2007 који финансира Европска унија.

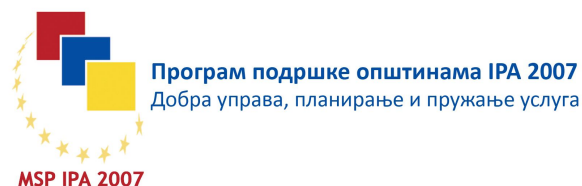
Пројекат „Добра управа, планирање и пружање услуга“, који се спроводи у оквиру Програма подршке општинама IPA 2007, финансиран је од стране Европске уније, а имплементиран је од стране конзорцијума којим руководи GIZ International Services. Пројекат је започео у јануару 2010. године и завршава се у јануару 2013. године. Наведени пројекат је део дугорочне техничке помоћи кроз пружање грантова у циљу развоја општина у Србији. Самим тим, овај пројекат укључује претходно научене лекције, као и искуство стечено на прошлим пројектима који су, такође, били финансирани од стране Европске уније. Пројекат је заснован на претходним достигнућима, а фокусиран је на крајње резултате и остварени утицај на општине у Србији.

У оквиру компоненте 3 – АДМИНИСТРАТИВНА ЕФИКАСНОСТ, фокус активности је на спровођењу општинских пакета у 15 одабраних општина у Србији.

Овај електронски водич је сачињен у оквиру компоненте 3 пројекта „Добра управа, планирање и пружање услуга“ и има за циљ да унапреди процес издавања урбанистичких дозвола у граду Пожаревцу.

Овај електронски документ је припремљен уз финансијску помоћ Европске уније и исти не представља званичан став Европске уније.

Тачност података потврђује Град Пожаревац.



ГРАД ПОЖАРЕВАЦ

Поштовани инвеститори,

Град Пожаревац, у складу са својим законским овлашћењима и стратешким развојним одређењима је усвојио:

➤ **Планска документа:**

- Генерални план града Пожаревца
- Просторни план града Пожаревца
- План детаљне регулације „Блок Браничевске улице" у Пожаревцу
- План детаљне регулације локалног пута Пожаревац-Костолац
- План детаљне регулације „Северни блок индустријске зоне" 1. фаза
- План детаљне регулације „Северни блок индустријске зоне" 2. фаза
- План детаљне регулације „Здравствени центар" у Пожаревцу

Најважнији планови доступни су преко веб сајта Града www.pozarevac.rs

1. Стратегија одрживог развоја града Пожаревца од 2009-2013

2. Одлуке о оснивању индустријских зона:

Одлука о доношењу ПДР „Северни блок индустријске зоне I фаза " у Пожаревцу

Одлука о доношењу ПДР „Северни блок индустријске зоне II фаза " у Пожаревцу





Процедура за добијање грађевинске дозволе, са укњижењем објекта у Служби за катастар непокретности при Републичком геодетском заводу, за објекат који се гради на већ формираној грађевинској парцели састоји се из следећих корака:

1 [Издавање информације о локацији](#)

2 [Издавање локацијске дозволе](#)

3 [Издавање грађевинске дозволе](#)

4 [Пријава почетка извођења радова - Изградња објекта](#)

5 [Издавање потврде о завршетку темеља](#)

6 [Издавање употребне дозволе](#)

7 [Укњижење објекта](#)

За радове који не подлежу издавању грађевинске дозволе прибавља се:

8 [Решење о одобрењу извођења радова](#)

Процедура за добијање решења о одобрењу за извођење радова састоји се из следећих корака:

- [Издавање информације о локацији](#)
 - [Издавање Решења о одобрењу извођења радова](#)
 - [Пријава почетка извођења радова - изградња објекта](#)
-

6 страна Водич за издавање грађевинских дозвола Града Пожаревца

По завршетку изградње, односно извођењу радова, по захтеву инвеститора, надлежни орган може издати употребну дозволу и у том случају важи наставак процедуре из горе наведеног поступка добијања грађевинске дозволе - кораци 5, 6 и 7.

За све послове у вези горњих процедура (са изузетком укњижења објекта) надлежно је **Одељење за урбанизам и грађевинске послове града Пожаревца.**

Адреса: Дринска 2, 12000 Пожаревац
Канцеларија: бр. 135
Телефон: 012/539-649, 539-647, 539-743, 539-744
Факс: 012/539-622
Сајт: <http://www.pozarevac.rs>

Рад са странкама:

Одељење: сваког радног дана од 10 – 12 часова, осим када је термин са запосленим заказан претходно.

Пре започињања процеса добијања дозвола за градњу неопходно је решити имовинско правна питања.

1 Информација о локацији

канцеларије бр. 137 и 105; контакт телефон: 012/539-647 и 539-743

Сврха административног поступка:

Информисање странке о могућностима и ограничењима градње на одређеној локацији.

Рок:

8 (осам) дана од дана подношења захтева

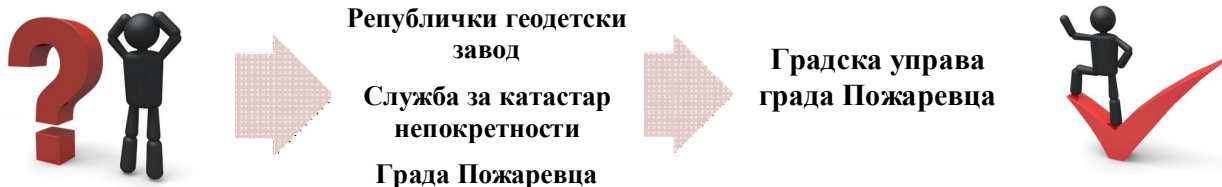
Место подношења захтева за издавање информације о локацији:

Захтев се предаје у писарници Градске управе града Пожаревца - канцеларија број 9.

Потребна документација уз захтев: [Прилог 1:](#)

Подаци потребни за попуњавање уплатнице:

Пример правилно попуњених уплатница за ову услугу је такође дат у напред наведеном [прилогу](#).



Законски основ:

Поступак је регулисан чланом 53. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09/, 81/09 и 24/11).

2 Издавање локацијске дозволе

канцеларије бр. 137 и 105; контакт телефон: 012/539-647 и 539-743

Сврха административног поступка:

Издавање решења за изградњу нових и доградњу постојећих објеката, за објекте за које се по Закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације, у складу са важећим планским документом.

У поступку се прибављају и услови надлежних органа (јавних предузећа) који чине њен саставни део .

Рок:

15 (петнаест) дана од дана подношења захтева и потпуне пратеће документације.

Подношење захтева за прибављање услова јавних предузећа обавља Одељење по службеној дужности, али се оставља могућност да инвеститор то учини и сам.

Јавна предузећа чији је оснивач Скупштина Града Пожаревца потребне услове издају у року од 5 (пет) радних дана, док се од Републичких надлежних институција на услове чека оквирно до 15 дана.

Од врсте и локације објекта зависи од којих надлежних органа је потребно прибављати услове, а најчешће су потребни услови следећих јавних предузећа:

- ЈКП „Комуналне службе“
- ЈП „Топлификација“
- ЈКП „Водовод и канализација“
- ЈП „Дирекција за изградњу“ Пожаревац
- ЕД „Електроморава“ Пожаревац
- „Телеком Србија“ Пожаревац

Врста објекта може условити и обавезу прибављања других услова, мишљења и сагласности које су прописане другим законима а о чему се подносилац захтева обавештава у самом поступку издавања локацијске дозволе.

Место подношења захтева за издавање информације о локацији:

Захтев се предаје у писарници Градске управе града Пожаревца - канцеларија број 9.

Потребна документација уз захтев: [Прилог 2:](#)

Подаци потребни за попуњавање уплатнице:

Пример правилно попуњених уплатница за ову услугу је такође дат у напред наведеном [прилогу](#).



Законски основ:

Поступак је регулисан чланом 54. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09/, 81/09 и 24/11).

3

Издавање грађевинске дозволе

канцеларија бр. 106; контакт телефон: 012/539-744

Сврха административног поступка:

Стварање услова за градњу у складу са прописима која обухвата обезбеђење Законом предвиђене документације, плаћање накнаде за уређење грађевинског земљишта и плаћање предвиђене таксе. Грађевинску дозволу решењем издаје исти орган као и локацијску дозволу која је њен саставни део.

Рок:

8 (осам) дана од дана подношења уредног захтева општинском органу надлежном за издавање дозволе са потпуном и уредном пратећом документацијом коју предвиђа Закон.

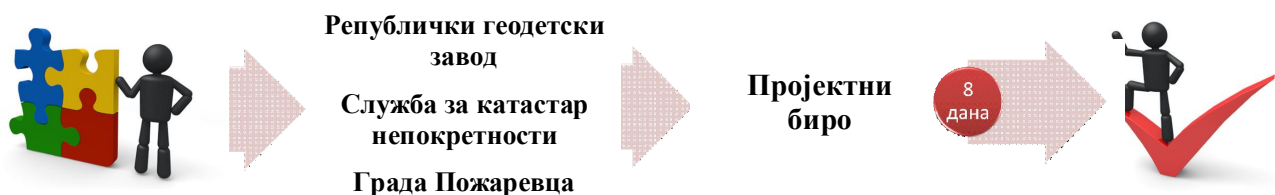
Место подношења захтева за издавање грађевинске дозволе:

Захтев се предаје у писарници Градске управе(канцеларија број 9).

Потребна документација уз захтев: [Прилогу 3:](#)

Подаци потребни за попуњавање уплатнице:

Пример правилно попуњених уплатница за ову услугу је такође дат у напред наведеном [прилогу](#).



Законски основ:

Поступак је регулисан чланом 135. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09/, 81/09 и 24/11).

4

Пријава почетка извођења радова – Изградња објекта

канцеларија бр. 106; контакт телефон: 012/539-744

Сврха административног поступка:

Испуњавање законског услова за почетак извођења радова. Инвеститор је дужан да органу који је издао грађевинску дозволу и надлежном грађевинском инспектору пријави почетак грађења објекта, осам дана пре почетка извођења радова а по прибављеној правоснажној грађевинској дозволи.

Рок :

8 (осам) дана од дана подношења уредног захтева општинском органу надлежном за издавање дозволе са потпуном и уредном пратећом документацијом коју предвиђа Закон.

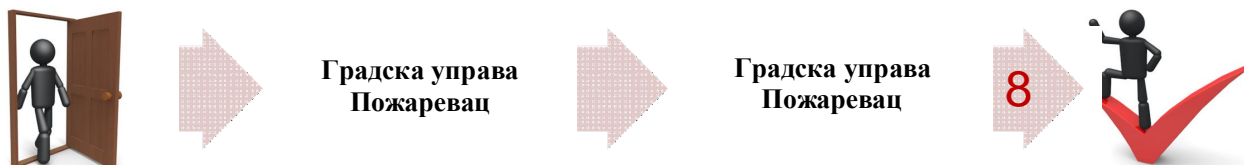
Место подношења пријаве за почетак извођења радова :

Захтев се предаје у писарници Градске управе(канцеларија број 9).

Потребна документација уз пријаву: [Прилогу 4](#).

Подаци потребни за попуњавање уплатнице:

Пример правилно попуњених уплатница за ову услугу је такође дат у напред наведеном [прилогу](#).



Законски основ:

Поступак је регулисан чл. 148 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС бр. 72/09/, 81/09, 64/10 и 24/11).

5

Издавање потврде о завршетку израде темеља

канцеларија бр. 106; контакт телефон: 012/539-748

Сврха административног поступка:

Испуњење законског услова за наставак грађења. Извођач радова је у обавези да органу који је издао грађевинску дозволу, поднесе изјаву о завршетку израде темеља .

Рок:

3 (три) дана од дана од дана пријема изјаве о завршетку израде темеља и пратеће документације.

Место подношења захтева за издавање грађевинске дозволе:

Захтев се предаје у писарници Градске управе града Пожаревца - канцеларија број 9.

Потребна документација уз захтев: [Прилогу 5:](#)

Подаци потребни за попуњавање уплатнице:

Пример правилно попуњених уплатница за ову услугу је такође дат у напред наведеном [прилогу](#).

Законски основ:

Поступак је регулисан чл. 152. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09/, 81/09 и 24/11).

6 Издавање употребне дозволе

канцеларија бр. 106; контакт телефон: 012/539-748

Сврха административног поступка:

Прибављање решења за употребу објекта. Употребна дозвола се издаје када се утврди да је објекат, односно део објекта подобан за употребу.

Објекат је подобан за употребу ако је:

- изграђен у складу са грађевинском дозволом и техничком документацијом на основу које се објекат градио;
- обезбеђен доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме, издат од стране овлашћених организација;
- извршено геодетско снимање објекта и ако су испуњени други прописани услови.

Надлежни орган:

Доношење решења о употреби објекта је у надлежности Одељења за урбанизам и грађевинске послове Градске управе града Пожаревца.

Рок:

7 (седам) дана од дана пријема Налаза Комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат подобан за употребу.

Технички преглед објеката на подручју града Пожаревца, поверен је ЈП Дирекцији за изградњу града Пожаревца а на основу Одлуке о поверавању, начину организовања и спровођења техничког прегледа грађевинских објеката ("Службени гласник града Пожаревца", бр. 10/2009).

ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца је дужна да у року од 30 (тридесет) радних дана формира комисију за технички преглед, изврши преглед документације и објекта и достави записник о извршеном техничком прегледу органу надлежном за издавање употребне дозволе.

Место подношења захтева за издавање употребне дозволе:

Захтев се предаје у писарници Градске управе (канцеларија број 9).

Потребна документација: [Прилогу 6:](#)

Подаци потребни за попуњавање уплатнице:

Пример правилно попуњених уплатница за ову услугу је такође дат у напред наведеном [прилогу](#).



Законски основ:

Поступак је регулисан чланом 158. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09/, 81/09 и 24/11).

На основу члана 158. став 11. прописан је изузетак да се објекат може користити и без издате употребне дозволе, ако у року од 90 (деведесет) дана од дана формирања комисије за технички преглед објекта, надлежни орган није издао употребну дозволу, нити је решењем одбио издавање употребне дозволе.

7

Укњижење објекта

Надлежност над овим поступком **НИЈЕ** у оквирима надлежности органа Градске управе града Пожаревца

Упис врши Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Пожаревац, а на основу правноснажне употребне дозволе.

Адреса: Дринска 2,12000 Пожаревац



Републички геодетски
завод
Служба за катастар
непокретности
Града Пожаревца

8

Издавање решења о одобрењу за извођење радова

канцеларија бр. 106; контакт телефон: 012/539-744

Сврха административног поступка:

Стварање услова за градњу у складу са прописима која обухвата обезбеђење Законом предвиђене документације, плаћање накнаде за уређење грађевинског земљишта и плаћање предвиђене административне таксе.

Решење о одобрењу за извођење радова издаје се за оне радове који не подлежу издавању грађевинских дозвола и то: грађење помоћних и економских објеката, извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, изградња секундарних, односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре у оквиру постојеће регулације улица, реконструкција, адаптација, санација, промена намене објекта без извођења грађевинских радова, промена намене уз извођење грађевинских радова, извођење радова на рауздавању или спајању пословног или стамбеног простора, уградња унутрашњих инсталација у постојећи објекат, постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови, део нисконапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10/04kV или 20/04kV и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04kV или 20/04kV до прикључка на објекту купца 1kV, 10kV и 20kV разводна постројења, мање црпне станице и мањи ски лифтови, прикључци на изграђену водоводну, канализациону, гасну мрежу и сл; компресорске јединице за гас, уређаји за испоруку гаса, соларни колектори и соларне ћелије, типски топловодни прикључци, грађење зиданих ограда.

Надлежност:

Решење којим се одобрава извођење напред наведених радова издаје орган надлежан за издавање грађевинских дозвола.

Рок:

8 (осам) дана од дана подношења уредног захтева општинском органу надлежном за издавање дозволе са потпуном и уредном пратећом документацијом коју предвиђа Закон.

Место подношења захтева за издавање грађевинске дозволе:

Захтев се предаје у писарници Градске управе(канцеларија број 9).

Потребна документација уз захтев: [Прилогу 7:](#)

Подаци потребни за попуњавање уплатнице:

Пример правилно попуњених уплатница за ову услугу је такође дат у напред наведеном прилогу [прилогу](#).

Законски основ:

Поступак је регулисан чл. 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС бр. 72/09/, 81/09и 24/11).

ВАЖЕЋИ ЦЕНОВНИЦИ

1. Одлука о локалним административним таксама-тарифни број 5 и објављена је у Службеном гласнику Града Пожаревца број 3/09.
2. Одлука о поверавању, начину организовања и спровођења техничког прегледа грађевинских објеката, објављена у Службеном гласнику града Пожаревца број 10/09.

Р. бр.	ВРСТА ОБЈЕКТА	Износ накнаде по м ² (динара)
1	Стамбени објекти до 100 м ²	43,00
2	Стамбени објекти од 100 м ² до 300м ²	64,50
3	Стамбени објекти преко 300м ²	86,00
4	Пословни објекти до 30 м ²	7.520,00 укупно
5	Пословни објекти до 100 м ²	10.750,00 укупно
6	Пословни објекти преко 100 м ²	107,00

3. Одлука о одређивању накнаде за уређење грађевинског земљишта на територији Града Пожаревца, објављена је у Службеном гласнику града Пожаревца број 4/11 и 11/12.

К О Н Т А К Т И

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА / ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за урбанизам и изградњу

Адреса: Дринска 2, 12000 Пожаревац
Канцеларија: бр. 135
Телефон: 012/539-649, 539-647, 539-743, 539-744
Факс: 012/539-622
е-mail:
WEB: <http://www.pozarevac.rs>

Рад са странкама:

Одељење: сваког радног дана од 10 – 12 часова, осим када је термин са запосленим заказан претходно.

1. Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности Града Пожаревца

Адреса: Дринска 2
Телефон:

2. ЈКП „Комуналне службе“ Пожаревац

Адреса: Југ Богданова 22
Телефон: 012/555-650
Е-mail: komsluzbepo@sbb.rs

3. ЈКП „Водовод и канализација“

Адреса: Југ Богданова 22
Телефон: 012/555-801

4. ЈП „Топлификација“ Пожаревац

Адреса: Трг Радомира Вујовића бр. 2
Телефон:
Е-mail:

5. ЕД „Електроморава“ Пожаревац

Адреса: Јована Шербановића 17
Телефон: 012/223-455
Е-mail: direktor.esk@eskg.rs.

6. Пореска управа Пожаревац

Адреса: Поречка 2
Телефон: 012/223-965

7. Телеком Србија, ПЈ Пожаревац

Адреса: Јована Шербановића 3
Телефон: 012/521-791
Факс:
Е-mail

8. Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

Адреса: Булевар краља Александра 282, 11050 Београд
Телефон:
Факс:
Е-mail:office@putevi-srbije.rs

9. ЈВП „СРБИЈА ВОДЕ“

Адреса: Булевар уметности 2А, 11070 Нови Београд
Телефон: 011/311-94-00
Факс: 011/311-94-03
Е-mail:office@srbijavode.rs

10 ЈВП „СРБИЈА ШУМЕ“

Адреса: Булевар Михајла Пупина 113, 11070 Нови Београд
Телефон:
Факс:
Е-mail

11. Завод за заштиту споменика културе

Адреса: Деспота Ђурђа 37, Смедерево
Телефон: 026/222-309
Факс:
Е-mail

П Р И Л О З И

Прилог 1: [Захтев за издавање информације о локацији](#)

Прилог 2: [Захтев за издавање локацијске дозволе](#)

Прилог 3: [Захтев за издавање грађевинске дозволе](#)

Прилог 4: [Пријава почетка извођења радова – Изградња објекта](#)

Прилог 5: [Изјава о завршетку израде темеља](#)

Прилог 6: [Захтев за вршење техничког прегледа објекта и издавање употребне дозволе информације о локацији](#)

Прилог 7: [Захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова](#)

НАПОМЕНА: Сви напред наведени обрасци доступни су преко веб сајта Града Пожаревца www.pozarevac.rs

Прилог 1: Захтев за издавање информације о локацији

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ
И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ

Информација о локацији обавезно се издаје за изградњу помоћних објеката, гаража, трафо станица 10/04 kV или 20/04 kV као и за економске објекте, антенске стубове.

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. Место, улица и број _____
2. Број парцеле _____ К.О. _____
3. Површина и намена кат. парцеле _____

ЗА КОЈЕ ПОТРЕБЕ СЕ ТРАЖИ ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Копија плана парцеле
2. Републичка административна такса у износу од _____ динара
3. Општинска административна такса у износу од _____ динара

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

1. Презиме, очево име и име / пословно име, назив правног лица

2. Јединствени матични број и ПИБ _____
3. Место и адреса становања / седиште _____
4. Телефон за контакт _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Пример правилно попуњених уплатница за добијање информације о локацији:

за грађане	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС					
	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ		
	Петар Петровић		а	с	=1500,00=	
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца			
	Накнада за рад органа управе					
	поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)			
	Приходи градских органа управе		рачун повериоца - примаоца			
		97	840-745151843-03			
			позив на број (одобрење)			
			52080			
печат и потпис налогодавца			<input type="checkbox"/>			
_____		_____		_____		
место и датум пријема		датум валуте		хитно		

за правна лица	НАЛОГ ЗА ПРЕНОС					
	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ		
	Моравка, д.о.о., Пожаревац		а	с	=1500,00=	
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца			
	Накнада за рад органа управе					
	поверилац - прималац	број модела	позив на број (задужење)			
	Приходи градских органа управе		рачун повериоца - примаоца			
		97	840-742341843-24			
			позив на број (одобрење)			
			52080			
печат и потпис налогодавца			<input type="checkbox"/>			
_____		_____		_____		
место и датум пријема		датум валуте		хитно		

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац Петар Петровић или Моравка, д.о.о., Пожаревац	шифра плаћања	валут а
износ =760,00=		
сврха плаћања Републичка административна такса	број модела	рачун дужника - налогодавца
поверилац - прималац Буџет Републике Србије		позив на број (задужење)
	број модела	рачун повериоца - примаоца 840-742221843-57
	97	позив на број (одобрење) 52080
печат и потпис налогодавца		<input type="checkbox"/>
_____ место и датум пријема	_____ датум валуте	_____ хитно

Прилог 2: Захтев за издавање локацијске дозволе

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ
И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. Место, улица и број _____
2. Број парцеле _____ К.О. _____
3. Површина и намена кат. парцеле _____

ПЛАНИРАНИ РАДОВИ И ВРСТА ОБЈЕКТА

1. Димензије и спратност објекта _____
2. Врста радова и намена објекта _____
3. Техничке карактеристике објекта _____

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Копија плана парцеле (не старију од 6 месеци)
2. Извод из катастра подземних инсталација (не старији од 6 месеци)
3. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту
4. Ситуациони план парцеле са планираном диспозицијом објекта
5. Доказ о извршеној уплати накнаде за промену намене пољопривредног земљишта
6. Републичка административна такса у износу од _____ динара
7. Општинска административна такса у износу од _____ динара

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

4. Презиме, очево име и име / пословно име или назив правног лица _____
5. Јединствени матични број и ПИБ _____
6. Место и адреса / седиште _____
7. Телефон за контакт _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Пример правилно попуњених уплатница за добијање локацијске дозволе:

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Општински буџет	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Петар Петровић		а	= =
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Моравка, д.о.о., Пожаревац			
	поверилац - прималац		позив на број (задужење)	
	Приходи градских органа управе			
	број модела	рачун повериоца - примаоца		
		840-745151843-03		
	97	позив на број (одобрење)		
		52-080		
печат и потпис налогодавца		<input type="checkbox"/>		
_____	_____	_____		
место и датум пријема	датум валуте	хитно		

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Републички буџет	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
	Петар Петровић		а	=760,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Административна такса			
	поверилац - прималац		позив на број (задужење)	
	Буџет Републике Србије			
	број модела	рачун повериоца - примаоца		
		840-742221843-57		
	97	позив на број (одобрење)		
		71-009		
печат и потпис налогодавца		<input type="checkbox"/>		
_____	_____	_____		
место и датум пријема	датум валуте	хитно		

Прилог 3: **Захтев за издавање грађевинске дозволе**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ
И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. Место, улица и број _____
2. Број парцеле _____ К.О. _____

ПЛАНИРАНИ РАДОВИ И ВРСТА ОБЈЕКТА

1. Димензије и спратност објекта _____
2. Намена објекта _____
3. Врста радова (изградња, доградња, надзиђивање) _____

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Правоснажна локацијска дозвола
2. Главни пројекат у три примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли
3. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту (или други докази у складу са чл. 135. Закона о планирању и изградњи)
4. Доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта – уговор склопљен са ЈП Дирекција за изградњу града Пожаревца
5. Услови прикључка на саобраћајну, комуналну или другу инфраструктуру и др. докази одређени решењем о локацијској дозволи
6. Републичка административна такса у износу од _____ динара
7. Општинска административна такса у износу од _____ динара

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

1. Презиме, очево име и име / пословно име _____
2. Јединствени матични број и ПИБ _____
3. Место и адреса, седиште _____
4. Телефон за контакт _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Пример правилно попуњених уплатница за добијање грађевинске дозволе:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС				
Општински буџет	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	
	Петар Петровић		а	
			износ	
			= =	
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Накнада за рад органа управе			
поверилац - прималац		позив на број (задужење)		
Приходи градских органа управе				
	број модела	рачун повериоца - примаоца		
		840-745151843-03		
	97	позив на број (одобрење)		
		52080		
печат и потпис налогодавца		<input type="checkbox"/>		
_____	_____	_____		
место и датум пријема	датум валуте	ХИТНО		

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС				
Републички буџет	дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	
	Петар Петровић		а	
			износ	
			=760,00=	
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Републичка административна такса			
поверилац - прималац		позив на број (задужење)		
Буџет Републике Србије				
	број модела	рачун повериоца - примаоца		
		840-742221843-57		
	97	позив на број (одобрење)		
		52080		
печат и потпис налогодавца		<input type="checkbox"/>		
_____	_____	_____		
место и датум пријема	датум валуте	ХИТНО		

Прилог 4:

**Пријава почетка извођења радова –
изградња објекта**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ
И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Инвеститор је дужан да да органу који је издао грађевинску дозволу и надлежном грађевинском инспектору пријави почетак грађења објекта **осам дана пре почетка извођења радова а по прибављеној правоснажној грађевинској дозволи односно решењу.**

_____ из _____
(име и презиме) (место)

пријављујем радове на _____
(врста радова: изградња, санација, реконструкција и др.)

_____ У _____
(врста објекта: стамбени, пословни, помоћни и др.) (место градње)

_____, на катастарској парцели број _____
(адреса: улица и број)

КО _____, а по решењу број _____
(катастарска општина) (грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова)

дана _____ и да ћу завршити за _____
(датум) (рок за завршетак радова: година, две,)

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1. Презиме, очево име и име / пословно име _____

2. Јединствени матични број и ПИБ _____

3. Место и адреса, седиште _____

Достављено: 1. Одељењу за урбанизам и грађевинске послове

2. Грађевинској инспекцији

Пример правилно попуњених уплатница за Пријаву почетка извођења радова - Изградњу објекта:

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
		шифра плаћања	валу та	изно с
Општински буџет	дужник - налогодавац			
	Петар Петровић			= =
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Накнада за рад органа управе			
	поверилац - прималац		позив на број (задужење)	
	Приходи градских органа управе	број модела	рачун повериоца - примаоца	
		840-745151843-03		
	97	позив на број (одобрење)		
		52080		
печат и потпис налогодавца		<input type="checkbox"/>		
_____	_____			
место и датум пријема	датум валуте	ХИТНО		

		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
		шифра плаћања	валу та	изно с
Републички буџет	дужник - налогодавац			
	Петар Петровић			=760,00=
	сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
	Административна такса			
	поверилац - прималац		позив на број (задужење)	
	Буџет Републике Србије	број модела	рачун повериоца - примаоца	
		840-742221843-57		
	97	позив на број (одобрење)		
		52080		
печат и потпис налогодавца		<input type="checkbox"/>		
_____	_____			
место и датум пријема	датум валуте	ХИТНО		

Прилог 5: Изјава о завршетку израде темеља

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ
И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

ИЗЈАВА О ЗАВРШЕТКУ ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА

У складу са обавезом прописаном чланом 152. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ 72/2009, 81/2009 и 24/2011) **изјављујем** да је завршена израда темеља на објекту, чија је изградња одобрена

грађевинском дозволом број _____, од _____
на катастарској парцели број _____ КО _____
инвеститору _____

Уз изјаву прилажем:

1. Геодетски снимак темеља (урађен од стране овлашћене геодетске радње)
2. Уговор о грађењу објекта
3. Доказ о уплати административних такси

Подносилац изјаве:

Извођач радова:	
Адреса извођача радова:	
Телефон за контакт:	
Потпис и печат:	

Прилог 6:

**Захтев за вршење техничког прегледа објекта
и издавање употребне дозволе**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА**



**ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ
И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

**ЗАХТЕВ ЗА ВРШЕЊЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА И ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ
ДОЗВОЛЕ**

ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ИЛИ ПОСЛОВНО ИМЕ (НАВЕСТИ ЈМБГ И ПИБ)	
АДРЕСА	

ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ

НАЗИВ, ВРСТА И НАМЕНА	
--------------------------	--

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

МЕСТО, УЛИЦА И БРОЈ	
БРОЈ КАТ. ПАРЦЕЛЕ	КО

ПОДАЦИ О ИЗВОЂАЧУ РАДОВА

НАЗИВ И АДРЕСА	
ИМЕ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА	

ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТАЦИЈИ/БРОЈ И ДАТУМ

ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА	
ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

ИМЕ ИЛИ НАЗИВ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН ЗА КОНТАКТ	
ПОТПИС	

Обавезна документација уз захтев:

1. Решење о грађевинској дозволи снабдевно клаузулом правноснажности
2. Потврда о усаглашености изграђених темеља са главним пројектом
3. Копија плана са евидентираним предметним објектом
4. Пројекат изведеног објекта или главни пројекат потврђен и оверен од стране извођача радова и надзорног органа да је изведено стање једнако пројектованом стању из главног пројекта
5. Доказ о уплати административних такси

Пример правилно попуњених уплатница за добијање употребне дозволе:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац Петар Петровић	шифра плаћања	валута	износ = =
сврха плаћања Накнада за рад органа управе	број модела	рачун дужника - налогодавца	
поверилац - прималац Приходи градских органа управе		позив на број (задужење)	
	број модела	рачун повериоца - примаоца 840-745151843-03	
	97	позив на број (одобрење) 52080	
печат и потпис налогодавца		<input type="checkbox"/>	
_____ место и датум пријема	_____ датум валуте		хитно

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац Петар Петровић	шифра плаћања	валут а	износ =760,00=
сврха плаћања Административна такса	број модела	рачун дужника - налогодавца	
поверилац - прималац Буџет Републике Србије		позив на број (задужење)	
	број модела	рачун повериоца - примаоца 840-742221843-57	
	97	позив на број (одобрење) 52080	
печат и потпис налогодавца		<input type="checkbox"/>	
_____ место и датум пријема	_____ датум валуте		хитно

Прилог 7:

Захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПОЖАРЕВЦА



ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ
И ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ
РЕШЕЊА О ОДОБРЕЊУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
НА

инвестиционом одржавању објекта, уклањању препрека за особе са инвалидитетом, адаптацији, санацији, промени намене објекта без извођења радова, односно промене намене објекта и грађење објекта из члана 2. став1. тач. 24) и 25) Закона* /окрени/

ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

1. Врста и намена објекта _____
2. Врста радова на објекту _____
3. Место, улица и број _____
4. Број парцеле _____ К.О. _____
5. Диспозиција објекта (положај објекта у односу на парцелу и саобраћајнице и друге објекте) на ситуационом плану _____

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту
2. Идејни пројекат, односно главни пројекат за радове на санацији и адаптацији објекта
3. Информација о локацији за изградњу помоћних објеката, гаража и трафо станица 10/04 кV или 20/04 кV
4. Сагласности сувласника (уколико их има)
5. Доказ о уређењу односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта за изградњу типских трафо станица 10/04 кV или 20/04 кV (осим стубних трафо станица), гаража, остава и других сличних објеката, као и за промену намене објекта без извођења радова
6. За радове на објектима од културно-историјског значаја и објектима за које се пре обнове (рестаурације, конзервације, ревитализације) или адаптације, морају издати конзерваторски услови, подноси се и сагласност органа, односно организације надлежне за послове заштите културних добара, на идејни односно главни пројекат
7. Републичка административна такса у износу од _____ динара
8. Општинска административна такса у износу од _____ динара

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

1. Презиме, очево име и име / пословно име или назив правног лица _____
2. Јединствени матични број и ПИБ _____
3. Место и адреса / седиште _____
4. Телефон за контакт _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА



Град Пожаревац
Дринска 2
12000 Пожаревац
Република Србија

Телефон: +381 12 223-344

www.pozarevac.rs



Стална конференција
градова и општина



Савез градова и општина Србије

Пројекат спроводи
конзорцијум који спроводи

giz

^{rs}
International Services



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ



Израду е-водича Града Пожаревца омогућили: Данијела Туфегчић, координатор пројекта / Канцеларија за ЛЕР;
Горан Миленковић, начелник Градске Управе; Гордана Раићеловић, начелник Одељења за урбанизам и изградњу;
Иван Антонијевић, ИТ менаџер; Сузана Трифунковић, Одељења за урбанизам и изградњу